Checklist per consegnare i dati Full Arch

Digiage Full Arch Digital Masterclass
Fotogrammetria e collaborazione tra clinica e laboratorio

Prima di aprire il CAD

Una cartella piena di file può lasciare il laboratorio senza l'informazione che serve per iniziare. Questa checklist ti aiuta a rendere riconoscibili origine, fase, versione e collegamento dei dati. Usala insieme al tuo odontotecnico, oppure con il laboratorio al quale affidi il lavoro.

Il risultato è una consegna verificabile e una richiesta precisa per ciò che manca. La checklist organizza il passaggio dei dati; le scelte cliniche e i controlli sul caso seguono il protocollo del professionista e le istruzioni dei sistemi effettivamente utilizzati.

Identificativo didattico o interno del caso _____

Odontoiatra referente _____

Laboratorio e referente _____

Data e revisione della consegna _____

Quattro domande prima di inviare

- ☐ È chiaro quale risultato protesico viene richiesto e in quale fase del percorso siamo?
- ☐ So quale dato rappresenta ogni file e da quale acquisizione deriva?
- ☐ Il destinatario può capire quali versioni sono correnti e quali sono superate?
- ☐ È documentato il riferimento che collega i dataset necessari al progetto?

Se una risposta manca, scrivi quale passaggio rimane in attesa. Puoi preparare l'indice e la comunicazione senza trasformare un'ipotesi in un'approvazione.

Il dato o il chiarimento che manca _____

Chi può fornirlo _____

Passaggio che dipende da questa risposta _____

> **Una regola utile**
> "Più recente" e "approvato" sono informazioni diverse. Un nome come finale2.stl non permette di stabilire da solo quale file utilizzare. Mantieni separati numero di revisione, autore e stato di approvazione.

Full Arch Digital Masterclass

La checklist del pacchetto

Segna ogni voce dopo il controllo. Se non è applicabile al tuo caso, scrivi il motivo: lasciare una voce non pertinente fuori dal percorso è diverso dal dimenticarla.

Identità e origine

- ☐ La richiesta e tutti i file fanno riferimento allo stesso caso.
- ☐ Ogni dataset riporta origine, fase pre o post pertinente, data e autore dell'acquisizione.
- ☐ Gli originali sono conservati e le elaborazioni successive sono descritte.

Configurazione e contenuto

- ☐ Sistema, componenti e librerie necessari sono identificati nella configurazione utilizzata.
- ☐ I dati richiesti per il caso, comprese eventuali relazioni e antagonista, sono presenti o esplicitamente indicati come mancanti.
- ☐ Il file si apre nel sistema destinatario e sono stati verificati contenuto, unità e orientamento pertinenti.

Raccordo e revisioni

- ☐ La registrazione indica dataset sorgente e destinazione con le versioni.
- ☐ Sono descritti riferimenti utilizzati, esclusioni motivate e controlli del risultato.
- ☐ Il progetto approvato è identificato senza ambiguità e le bozze precedenti sono segnate come superate.

Consegna e accessi

- ☐ Il numero dei file coincide con l'indice allegato.
- ☐ Il destinatario sa quale verifica deve svolgere prima di proseguire.
- ☐ Modalità di accesso e materiale condiviso corrispondono alle autorizzazioni e alla finalità della consegna.

Voci non applicabili e motivazione _____

Questioni aperte _____

Responsabile della risposta _____

> **Tre controlli da tenere distinti**
> La qualità dell'acquisizione implantare, il raccordo tra dataset e la verifica del manufatto rispondono a domande diverse. La registrazione merita un controllo proprio: la letteratura la studia separatamente dall'acquisizione. [1]

Full Arch Digital Masterclass

L’indice e il messaggio di consegna

Compila una riga per ogni file oppure copia questi campi nel tuo registro. Non inserire dati identificativi non necessari nei nomi dei file didattici.

FILE 1

Nome e versione _____

Origine e fase _____

Contenuto e riferimento dichiarato _____

Stato e responsabile della verifica _____

FILE 2

Nome e versione _____

Origine e fase _____

Contenuto e riferimento dichiarato _____

Stato e responsabile della verifica _____

FILE 3

Nome e versione _____

Origine e fase _____

Contenuto e riferimento dichiarato _____

Stato e responsabile della verifica _____

Modello di messaggio da completare

> Ti invio il pacchetto del caso _____, revisione _____, per la fase _____.
> La richiesta è _____.
> L’indice allegato identifica i file e il progetto nella versione _____.
> Il raccordo è documentato in _____; i controlli e i limiti sono riportati in _____.
> Rimane da chiarire _____. Questa questione mantiene in attesa _____.
> Ti chiedo di confermare ricezione, apertura e completezza rispetto alla richiesta prima del passaggio a _____.
> Il referente per i chiarimenti è _____.

Prima di inviare, rileggi il messaggio dal punto di vista del destinatario. Deve poter capire che cosa fare adesso e che cosa attendere. “Controlla che sia tutto a posto” lascia indefinita la verifica richiesta.

Una mappa verde non basta a ricostruire un raccordo. Servono metodo, file e riferimenti; un confronto su adattamento virtuale ha mostrato limiti del best fit nel modello studiato, senza stabilire una soglia clinica universale. [2]

Full Arch Digital Masterclass

Un esempio da riconoscere nel lavoro

Esempio organizzativo fittizio, senza file o dati di un paziente.

La richiesta cita progetto v03. La cartella contiene v02 con un'approvazione e v03 senza stato. Un file si chiama post_finale, ma la fase non è descritta. La registrazione è disponibile soltanto come immagine.

La prima decisione utile è chiarire la catena. Conserva v02 come precedente approvato, chiedi lo stato di v03, identifica la fase del file e richiedi il report con gli elementi necessari a rivedere il raccordo. Puoi preparare l'indice e il confronto delle revisioni; il passaggio che dipende dai dati mancanti resta in attesa.

> **Richiesta possibile**
> "Per il caso indicato confermi quale revisione è approvata? Servono la fase del file post_finale e il report della registrazione con origine, versioni e controlli. Nell'attesa preparo l'indice e il confronto delle revisioni. Riprendiamo il passaggio al job dopo il chiarimento e il riesame".

La modifica da introdurre nella prossima consegna

Scegli una sola modifica che il tuo partner possa verificare: un indice condiviso, un nome univoco per le revisioni o una conferma riferita al progetto esatto.

Modifica scelta _____

Persona con cui concordarla _____

Prima data di applicazione _____

Come verificheremo che funzioni _____

Approfondisci con Digiage
Full Arch Digital Masterclass è il percorso avanzato dedicato a fotogrammetria, raccordo dei dati e collaborazione tra clinica e laboratorio. Il dentista può partecipare da solo oppure con il proprio odontotecnico. Puoi segnalare interesse su digiage.pro per ricevere il programma e le informazioni sulle edizioni 2027 quando saranno confermate. La segnalazione non costituisce un acquisto.

https://digiage.pro/formazione/full-arch-digital-masterclass

Riferimenti

[1] Revilla León M et al. J Prosthet Dent. 2026;135:597-604. Studio in vitro sulla registrazione. https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/40450447/

[2] DeFee M et al. J Dent. 2026;170:106668. Studio in modello cadaverico sull'adattamento virtuale. https://pubmed.ncbi.nlm.nih.gov/41932641/

Edizione novembre 2026. Strumento di processo Digiage; non sostituisce il protocollo del caso, le istruzioni dei dispositivi o la verifica clinica.